Барнаульский филиал

НОУ МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

при Правительстве г. Москвы

кафедра бухгалтерского учета, финансов и кредита

*Н.С. Андронова*

**Методические рекомендации**

по написанию и оформлению курсовых работ

по учебной дисциплине «Контроль и ревизия» для студентов обучающихся по направлению 080100.62 «ЭКОНОМИКА» Профиль Бухгалтерский учет

Методическое пособие

Барнаул

2012

**ВВЕДЕНИЕ**

Написание курсовой работы является одним из основных видов самостоятельной работы студентов. Выполнение курсовой работы по дисциплине «Контроль и ревизия» представляет собой научное исследование, проводимое студентом по выбранной теме, и выступает заключительным этапом изучения данного курса в высшем учебном заведении.

Курсовая работа является самостоятельным научным исследованием. Тема курсовой работы может быть развита и углублена в процессе дальнейшей научно-исследовательской работы студента и может являться впоследствии частью выпускной дипломной работы. Она также может быть рекомендована как доклад на научную студенческую конференцию.

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Согласно учебным рабочим планам, в качестве самостоятельной работы студентов предусмотрены курсовые работы. Студенты, обучающиеся по направлению 080100.62 «ЭКОНОМИКА» профиль бухгалтерский учет выполняют в 3 семестре курсовую работу по дисциплине «Контроль и ревизия».

Методические указания подробно рассматривают порядок написания, оформления курсовых работ, тематику работ и приведены примерные плана по некоторым темам. Также в методических указаниях приведен список рекомендуемой литературы и интернет-ресурсов

**1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**1.1. Цель и задачи курсовой работы**

Цель курсовой работы состоит в постановке и исследовании проблем, присущих выбранному предмету изучения, а также рассмотрении и решении их на примере конкретного объекта, путем выработки рекомендаций, направленных на повышение эффективности деятельности объекта изучения.

Задачами курсовой работы является:

- углубление и закрепление теоретических знаний студентов по дисциплине, полученных в процессе обучения;

- приобщение студентов к научно-исследовательской работе путем самостоятельной подборки и критического изложения материала учебной, научной и методической литературы;

- развитие навыков самостоятельной практической аналитической работы;

- выработка рекомендаций и возможность применения предложений студента в конкретной организации по результатам проведенного исследования.

Поскольку курсовая работа показывает уровень усвоения изучае­мой дисциплины, она должна отличаться глубоким содержанием и соответствовать определенным требованиям .

**1.2. Общие требования к содержанию курсовой работы**

Курсовая работа - самостоятельное и творческое научное изло­жение материала, дающее представление об определенной проблеме (философской, экономической, юридической и др.) и свидетельст­вующее о знаниях студента в соответствующей области .

Важным этапом в подготовке работы является выбор темы. Пра­вильный выбор темы обеспечивает половину успеха. Выбор и закреп­ление темы курсовой работы осуществляется в первые две-три недели после начала занятий по изучаемой дисциплине для студентов очной форм обучения и на установочной сессии для студентов заочной фор­мы обучения. Перечень тем курсовых работ разрабатывается кафед­рой. Количество тем предлагается в таком объеме, чтобы учесть раз­нообразие интересов студентов. Тематика курсовых работ имеет тес­ную связь с тематикой будущих дипломных работ. Темы курсовых работ ежегодно пересмат­риваются с учетом актуальных задач экономики, вопросов углубления рыночных отношений.

Работы не могут быть написаны без статистического, аналитического и практического материала и носить характер только теоретических исследований по дискуссион­ным вопросам. Обязателен аналитический материал по проблемам, присущим современным условиям рынка. Выбранная тема должна:

* быть актуальной, важной;
* представлять научно-теоретическое и практическое значение;
* быть проблемной;
* иметь степень освещенности в литературе;

Студенту предоставляется право изменять, добавлять или разра­ботать свой план курсовой работы в зависимости от наличия материа­ла или профиля деятельности организации, в которой работает сту­дент (для студентов заочной формы обучения). Важно, чтобы план курсовой работы отражал основное содержание ее темы, определял последовательность изложения изучаемых вопросов. Выполнение курсовой работы состоит из нескольких этапов. Кафедра определяет время, отводимое на выполнение работы, срок предоставления завер­шенной курсовой работы, а также сроки защиты курсовых работ по заранее составленному графику.

Непосредственная помощь студенту и контроль выполняемой ра­боты осуществляются его научным руководителем.

В функции руководителя входят:

* оказание помощи студентам в выборе темы;
* оказание помощи студентам в составлении плана, в подборе не­обходимой литературы;
* проведение консультаций в ходе написания;
* обеспечение высокого качества выполнения в соответствии с данными методическими указаниями;
* контроль выполнения индивидуальных заданий;

- обеспечение представления законченной курсовой работы на  
кафедру в установленный срок.

Студент при выполнении курсовой работы обязан:

* совместно с руководителем утвердить тему;
* составить план, согласовать его с руководителем и подобрать необходимую литературу;
* самостоятельно собирать материал;
* информировать руководителя о ходе выполнения работы;
* выполнить курсовую работу в срок в соответствии требуемыми качествами В процессе выполнения курсовой работы руководитель консуль­тирует студента по интересующим его вопросам.

В работе, кроме теоретического материала, обязательны фактиче­ские данные по выбранной проблеме, проведение конкретного марке­тингового анализа, размещение цифрового материала, либо примеров. Для этого необходимо как можно шире использовать статистические сборники, последние выпуски журналов и газетных публикаций.

Информация, полученная в результате собственных исследований студента,

Имеет большую научную ценность и практическую значи­мость в силу своей уникальности. Ее использование значительно по­вышает качество написания и уровень оценки любой научно-исследовательской работы, в том числе и курсовой работы

**1.3. Подготовка к написанию курсовой работы**

До написания курсовой работы студент должен:

* собрать и обобщить необходимый материал с учетом специфи­ки выбранной темы и современного состояния рассматриваемых про­блем;
* проанализировать литературу по вопросам программы, всесто­ронне изучить ее и практические аспекты, используемые при написа­нии работы;
* выработать собственное суждение по освещаемому вопросу;
* по возможности сформулировать свои предложения по совер­шенствованию практической деятельности.

Написанию курсовой работы предшествует внимательное изуче­ние студентом рекомендованных источников. Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно, с учетом рекомендованного перечня.

Студент должен пользоваться материалами из периодических изданий, знать их перечень, уметь в них ориентироваться (найти и подобрать материал).

Студенты обязаны широко использовать материалы статистических сборников и источников цифровой информации, а также сборники законодательных материалов. Научным руководителям необходимо требовать использования в курсовой работе самой свежей статистической информации, включая периодическую литературу и инструктивный материал. Анализировать цифровой материал следует в динамике – минимум за три последних года, тогда и анализ будет достоверным и более полной будет картина мини-исследования, проводимого студентами старших курсов в своих курсовых работах.

Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а также рекомендуемых источников к планам семинарских и практических занятий. Вначале необходимо твёрдо усвоить требования программы курса по теме курсовой работы. Нередко при защите работ студент обнаруживает незнание элементарных основ анализируемой категории или процесса, их назначение и характеристику самых существенных взаимосвязей. В этом случае не трудно оценить все другие рассуждения, изложенные в работе, а также степень их самостоятельности.

Только при наличии всесторонних знаний материалов темы можно научиться методике её исследования. Причём, в сумму этих знаний следует включить не только основной учебник, рекомендованный программой курса, но и ряд других (особенно переводных) с тем, чтобы студенты наиболее полно овладели темой работы. Если данной литературы оказывается недостаточно, студент должен обратиться за помощью к научному руководителю, который указывает работы экономистов, ведущих исследования по выбранной теме или близкой к ней. Опираясь на эти сведения, студент самостоятельно расширяет перечень литературы, подбирает и изучает ее, используя для этого библиотечные каталоги. Литературные источники подбираются так, чтобы в их перечне содержались работы общетеоретического характера и отражающие действующую практику.

Очерёдность дальнейшего изучения информационных источников вряд ли следует регламентировать: что предопределяется спецификой темы, полнотой списка источников, а также подготовленностью студента. В большинстве случаев целесообразно перейти к изучению монографических изданий, т.к. в них, как правило, системно повторяется учебный материал и вскрываются фундаментальные проблемы и возможные пути их решения. Периодическая литература ставит острые, злободневные вопросы сегодняшнего дня и их восприятие должно быть подготовленным. Начинать изучение журнальных и газетных статей лучше с новых, только что опубликованных источников, а затем – изданные в предыдущие годы. При использовании в работе цитат и свободного пересказа принципиальных положений отдельных авторов в тексте необходимо делать ссылки на соответствующий литературный источник. Наличие подобных ссылок свидетельствует о добросовестной работе студента и убедительность, а недоговоренное заимствование чужих мыслей снижает ее придает его курсовой работе качество.

Исключительно важным является использование информационных источников, а именно системы «Интернет», что даст возможность студентам более полно изложить материал по выбранной им теме.

**1.4. Структура и содержание курсового проекта**

Курсовой проект должен иметь титульный лист установленного образца, оглавление, введение (4-5%) текста рукописи, основную, аналитическую часть (85-90%), выводы и предложения (4-5%), список использованной литературы (1-1,5%), приложения (если таковые есть).

Структура курсового проекта включает в себя следующие элементы:

* титульный лист (считается за первую страницу);
* оглавление (или содержание - считается за вторую страницу);
* введение (нумеруется с третьей страницы);
* основной текст (главы, параграфы последовательно пронумеро­ваны);
* заключение (согласованные с руководителем выводы и предло­жения);
* библиографию, состоящую из трех частей: научная литература, нормативные акты, периодические издания;
* приложения (если таковые имеются) [10, 11].

**Титульный лист** должен быть правильно оформлен в соответст­вии с образцом, установленном в вузе и содержит: реквизиты учреждения, названия факультета, направление подготовки, наимено­вание курсовой работы с указанием курса, формы обучения, долж­ность, ученую степень, звания, фамилию, имя, отчество научного ру­ководителя, место и год защиты.

**Оглавление** включает в себя перечисление частей работы, начи­ная с введения и кончая приложениями с указанием страницы начала каждой части (прил. Б).

Введение, заключение, каждая глава, а также список использо­ванной литературы начинаются с отдельной страницы и озаглавлива­ются соответствующими заголовками и подзаголовками.

**Во введении** обосновывается актуальность выбранной темы, ста­вится цель и задачи исследования, определяются объект и предмет исследования, выбираются методы исследования. Для того чтобы обосновать актуальность выбранной темы достаточно в пределах од­ной машинописной страницы показать главное - сущность анализи­руемой в работе проблемной ситуации. Проблемная ситуация чаще всего возникает в результате обнаружения новых фактов, не уклады­вающихся в рамки прежних теоретических представлений. Для этих целей рекомендуется описать степень изученности рассматриваемых вопросов (теоретических представлений) в отечественной и зарубеж­ной научной литературе. Если тема обширна, следует указать на огра­ничение круга рассматриваемых вопросов.

Далее во введении определяются объект и предмет исследования. Объект исследования - это процесс или явление, порождающее про­блемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта исследования в определен­ном аспекте рассмотрения. Предмет исследования определяет ту часть объекта исследования, изучение которой поможет решить поставлен­ные задачи исследования. Выбор объекта и предмета исследования напрямую зависит от темы и цели курсовой работы, поэтому тема, цель, объект и предмет исследования должны быть взаимосвязаны. Объект и предмет как категории научного процесса соотносятся меж­ду собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования.

После определения объекта и предмета исследования следует вы­брать метод исследования, который служит инструментом для анализа фактического материала, являясь необходимым условием достижения цели работы. Выбор методов исследования зависит от темы, пробле­мы, гипотезы, цели и задач исследования.

Исходя из критерия сбора и распределения материала различают: методы сбора материала, его теоретической интерпретации, направ­ленного преобразования.

По уровню проникновения в сущность проблемы выделяют мето­ды теоретического и эмпирического исследования.

К теоретическим методам, направленным на раскрытие внутрен­ней структуры изучаемого предмета, механизмов его развития и

функционирования, относятся теоретический анализ и синтез, абстра­гирование, конкретизация и идеализация, индукция и дедукция, ана­логия, моделирование, сравнение, классификация, обобщение.

К эмпирическим методам относятся способы выявления и обоб­щения фактов, а также такие методы, как: маркетинговые исследова­ния, наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент.

По функциям выделяют методы диагностики, объяснения, преоб­разования, коррекции, статистической обработки материала, прогно­зирование и др. Из разнообразия методов необходимо выбрать такие, которые обеспечат максимальный эффект исследования. Объем вве­дения для курсовых работ составляет около 2 страниц.

**Основная часть** работы раскрывает ее сущность. Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из и трех глав, кото­рые имеют подразделы. Названия и содержание глав и параграфов должны точно освещать содержание работы. Основная часть включает в себя: теоре­тическое исследование изучаемой проблемы - обзор литературных источников, их анализ и теоретическое обобщение; монографическое описание объекта; обобщение и оценку информации по рассматри­ваемой проблеме и результатов собственных исследований; обоснова­ние организационно-экономических мероприятий; оценку достовер­ности полученных результатов и проектных предложений и другое.

**Первая глава** обычно посвящается общетеоретическим вопро­сам. В ней рассматриваются сущность и формы проявления изучае­мых явлений, основные категории и законы, с помощью которых ис­следуется проблема.

Проблема рассматривается с точки зрения современных достиже­ний экономической теории и практики. Необходимо показать степень разработанности проблемы, назвать имеющиеся работы и авторов, в которых эти проблемы рассматриваются.

Во **второй** главе обычно раскрывается механизм функциониро­вания маркетинговых процессов и явлений; анализируется совокуп­ность инструментов и рычагов, обеспечивающих их реализацию. Для этого используется конкретно-экономический анализ, исследуется хозяй­ственная практика, привлекается обширный статистический материал или приводятся фактические примеры. Цель второй главы- выявить положительные и отрицательные тенденции в деятельности объекта исследования

**Последняя глава** обычно носит конструктивный характер - до­казательство положений, которые автор считает истинным. Обосновываются пути улучшения деятельности организации, повышения эффективности маркетинговой деятельности. Предлагаемые мероприятия, должны быть логически обоснованы и подтверждены расчетами.

**В заключении** следует подвести итог изучения темы, сформули­ровать выводы и предложения. Все выводы и предложения должны быть обоснованы в виде резюме каждой главы основной части работы. Заключение рекомендуется писать сжато, в виде тезисов. Объем его не должен превышать 2 страницы.

**Список использованной литературы** составляется в строго оп­ределенном порядке, содержит библиографические сведения об ис­точниках, оформление в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. Све­дения об источниках располагают в алфавитном порядке, нумеруют арабскими цифрами без точки и печатают с абзацного отступа. В список использованной литературы должны включаться только те источники, на которые имеются ссылки в сносках, то есть те источники, которые цитирова­лись или реферировались студентом. Ссылки на источники следует приводить в квадратных скобках или заключать между двумя косыми чертами ..

Для выполнения курсовой работы студенту рекомендуется использо­вать следующие литературные источники:

* кодексы, законы РФ, указы Президента РФ, постановления исполнитель­ных органов власти РФ и др.;
* монографии, учебные пособия, учебники, справочники по ис­следуемой теме;

# научные статьи, публикуемые в таких журналах, как: «Контроль, ревизия, проверка (в финансово-хозяйственной деятельности)», «Экономический журнал», «Вопросы экономики», «Финансы и кредит», «Финансовая аналитика: проблемы и решения», «Финансовый диалог», «Финансовый менеджмент», «Проверка в компании»и др.;

* статьи, публикуемые в газетах «Ведомости», «Коммерсантъ», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь» и др.;
* статистические и аналитические сборники, а также статистиче­ские материалы Интернет-компаний;
* материалы электронных изданий, а также электронные версии монографических и периодических изданий, размещенные в Интер­нет;
* сборники научных трудов, сборники научных статей, а также материалы научных конференций, учебников и монографий.

Затем изучаются статьи в периодической литературе и электрон­ных источниках. Работу над литературными источниками следует на­чинать с изучения законов РФ, затем издания, а также статистические сборники.

**1.5. Общие требования к оформлению курсовой работы**

Сокращения в тексте должны быть общепринятые: кг, м, см и т.п. Произвольные сокращения не допускаются. Сокращения «т.е.», «и пр.», «и т.д.» в середине предложения не допускаются, если далее сле­дует не согласованное с ними слово

Курсовая работа, написанная неразборчиво и небрежно, к рас­смотрению не принимается и к защите не допускается.

Для наглядности курсовую работу необходимо иллюстрировать схемами, диаграммами, графиками, чертежами. Чертежи, таблицы, графики, схемы, диаграммы по формату, условные обозначения, шрифты и масштабы должны строго соответствовать требованиям действующих ГОСТов

Цифровой материал необходимо сводить в таблицы, которые должны быть небольшими, компактными. Если цифровой материал можно с достаточной ясностью и доходчивостью изложить текстом, то его не следует сводить в таблицу. Громоздкие таблицы, схемы, графики, превышающие формат А4, лучше выносить в приложение. Таблицы необходимо нумеровать, они должны иметь названия и от­ражать их содержание

Заголовки граф и строк таблицы следует набирать (писать) с про­писной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строч­ной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставятся

Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей стра­нице.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева без аб­зацного отступа в одну строку с ее номером через тире

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Над перенесенной частью таблицы справа указы­вают слово «Продолжение» с номером таблицы, *например «Продол­жение таблицы 1».*

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, помещая слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицы обозначают сквозной нумерацией арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.) или в пределах раздела (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения прило­жения, *например Таблица В2 — Экономические показатели...*

Весь графический материал должен быть пронумерован с указа­нием единого обозначения (Рис.) - рисунок, а также иметь порядко­вый номер независимо от таблиц

Иллюстрации (графики, схемы, чертежи, диаграммы, фотосним­ки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в ко­тором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Все иллюстрации основной части, которые называют словом «Ри­сунок», имеют сквозную нумерацию, обозначенную арабскими циф­рами (1, 2, 3 и т.д.), а также в пределах раздела (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). На­звание помещают под иллюстрацией без абзацного отступа.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нуме­рацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте, где указывают слово «Рисунок», а также его номер.

**Приложения** включают в себя материалы исследований, носящие промежуточный характер, оформляют как продолжение данной рабо­ты. Приложения имеют общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Перед приложениями помешается страница, в центре которой строчными буквами указывается слово «ПРИЛОЖЕ­НИЯ».

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте рабо­ты, обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, 3, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. В случае полного исполь­зования букв русского алфавита допускается использовать буквы ла­тинского алфавита, а затем арабские цифры. Каждое приложение сле­дует начинать с новой страницы указанием наверху посередине стра­ницы слова «Приложение». Каждое приложение должно иметь заго­ловок, который записывают симметрично относительно текста с про­писной буквы отдельной строкой.

**1.6. Критерии оценки курсовой работы**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Оценка **«отлично»** ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовой проект. При написании работы студент продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема, заявленная в работе раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.  Оценка **«хорошо»** ставиться студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью.  Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.  Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему. | |

1. **Тематика курсовых проектов по дисциплине «Контроль и ревизия» курсовых работ**

1. Система контроля в Российской Федерации: становление, действующая система, перспективы развития  
2. Планирование и организация контрольно-ревизионного процесса и пути его совершенствования  
3. Контроль и ревизия операций с ценными бумагами  
4. Контроль и ревизия операций с денежными средствами  
5. Организация контроля и сохранности имущества в организациях  
6. Контроль и ревизия движения и использования материалов  
7. Контроль и ревизия движения и использования основных средств и нематериальных активов  
8. Контроль и ревизия использования труда и заработной платы  
9. Ревизия кредитных и расчетных операций предприятия  
10. Контроль и ревизия формирования затрат и исчисления себестоимости  
11. Контроль и ревизия долгосрочных инвестиций и финансовых вложений  
12. Контроль и ревизия реализации продукции и финансовых результатов  
13. Ревизия организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организациях  
14. Особенности проведения документальной и комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1. Ревизия состояния складского хозяйства и операций по приемке, хранению и отпуску материальных ценностей со складов предприятия.
2. Ревизия системы документооборота по договорам.
3. Экспертиза состава дебиторской и кредиторской задолженности.
4. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
5. Особенности ревизии в строительных организациях.
6. Особенности ревизии предприятий общественного питания.
7. Особенности ревизий в торговле.

Примерный план курсовой работы:

Тема: Ревизия кассовых операций

Введение

1. Теоретические основы ревизии кассовых операций
   1. Задачи ревизии кассовых операций, источники информации, процедуры ревизии
   2. Правовое регулирование контроля кассовых операций
   3. Методологические приемы фактического и документального контроля, используемые при контроле кассовых операций
2. Организация и методика проведения кассовых операций
   1. Экономическая характеристика деятельности организации
   2. Методика контрольной проверки операций по поступлению и выбытию наличных денежных средств
   3. Документальная ревизия кассовых операций
   4. Оформление результатов контроля кассовых операций
3. Пути совершенствования методики контроля кассовых операций
   1. Внедрение расчетных и платежных операций, основанных на электронных технологиях
   2. Направления совершенствования контроля кассовых операций в организации в условиях применения ЭВМ

Заключение

Библиографический список

Приложения